

ЖУРНАЛ  
реєстрації вхідних документів\*

Дата надходження та індекс документа	Кореспондент, дата та індекс одержаного документа	Короткий зміст	Резолюція або відповідальний виконавець	Підпис особи, яка отримала документ	Відмітка про виконання документа
1	2	3	4	5	6

\* У разі потреби журнал може доповнюватись додатковими графами.

ЖУРНАЛ  
реєстрації документів, створених закладом\*

Дата та індекс документа	Кореспондент	Короткий зміст	Відмітка про виконання документа
1	2	3	4

\* У разі потреби журнал може доповнюватись додатковими графами.