

Найменування установи

ЗАТВЕРДЖУЮ

Найменування посади керівника закладу

АКТ

(підпис) (ініціали, (ініціал імені)
прізвище)
МП

№ _____

_____ 20__ р.

(місце складення)

Про вилучення для знищення
документів, не внесених до
архівного фонду закладу

На підставі _____ (назва і
вихідні дані

переліку документів із зазначенням строків їх зберігання

або типової (примірної) номенклатури справ)

відібрано для знищення як такі, що не мають культурної цінності та втратили практичне
значення, документи фонду № _____
(найменування фонду)

№	Заголовок справи або груповий заголовок справ	Дата справи або останні дати справ	Номери описів (номенклатур) за рік (роки)	Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер справи за описом	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за переліком	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8

Разом _____ справ за _____ роки
(цифрами і словами)

Найменування посади особи,
яка проводила експертизу
цінності документів

_____ 20__ р.

(підпис)

(ініціали (ініціал імені),
прізвище)

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання експертно-перевірної архівної комісії

_____ № _____

СХВАЛЕНО

Протокол засідання експертної комісії закладу

_____ № _____

Описи справ постійного (тривалого) зберігання за _____ роки схвалено, а з особового складу погоджено з експертно-перевірною комісією _____

(найменування архіву)

(протокол від _____ 20__ р. № _____)

Документи в кількості _____ справ

(цифрами і словами)

вагою _____ кілограмів здано в _____

(найменування установи)

на переробку за приймально-здавальною накладною від _____ № _____ або знищено шляхом спалення.

Найменування посади особи, яка здала (знищила) документи

_____ 20__ р.

(підпис)

(ініціали (ініціал імені), прізвище)